

※特養入所申込書の記載について

「申込者」：本人又は本人を代理する家族等になります。

「今後の連絡先」：本人又は本人を代理する家族などで確実に連絡が取れる方。

「被保険者番号」：介護保険被保険者証の被保険者番号を記入ください。

「要介護度」：　　　〃　　　の要介護状態区分等の要介護度を記入ください。

「身体障害者手帳の有無」：有・無を○で囲んでください。()内には手帳名を記入ください。「現況」：該当する番号を○で囲んでください。

施設又は病院等に入所(院)中の場合は施設名又は病院名を記入ください。

「入所申込の理由」：該当する項目に(レ)を入れてください(複数可)。

「医療の状況」：該当する項目に(レ)を入れてください(複数可)

「他施設等申込状態」：有・無を○で囲んでください。

有に○の場合、参考までに施設一言名を記入ください。

「主たる介護者」：主に介護を行っている方について記入ください。

また、同居、別居のいずれかを○で囲んでください。

施設、病院に入所(入院)中の方は退所(院)後、予定される主たる介護者を記入ください。自宅に戻っても介護者がいない場合は氏名欄に「介護者なし」と記入ください。

「同居家族構成」：摘要欄に、就業、大学生、高校生、中学生、小学生、就学前等と記入ください。

「説明・同意」：申込者は施設より入所について、説明を受け、同意してください。

* 申込みは、本人又は家族等の代理人が直接施設の窓口提出してください。なお、介護保険被保険者証をご持参ください。